

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.24

din 3 02 2009

privind: modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, aprobat prin HCL nr.125/17 03 2005, modificat și completat de HCL nr.169/10 04 2008

Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 27/27 01 2009

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 3 02 2009;

Având în vedere expunerea de motive nr.7292/27 01 2009, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;

Având în vedere raportul de specialitate nr.7294/27 01 2009, al Direcției Tehnice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere prevederile art.8, alin.2, lit."h" din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

Având în vedere prevederile art.36, alin.1, alin.2, lit."d" și alin.6, lit."a", pct.14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, aprobat prin HCL nr.125/17 03 2005, după cum urmează:

- se introduce art. 25 ¹ , care completează reglementarea activității administrarea drumurilor și a străzilor cuprinsă în art. 25, conform anexei A;

- se introduc art. 33 ¹ , 33 ² , 33 ³ , 33 ⁴ , 33 ⁵ , care completează reglementarea activității montarea mobilierului stradal cuprinsă în art. 33, conform anexei B;

- se introduc art. 89 ¹ , 89 ² , 89 ³ , 89 ⁴ , 89 ⁵ , care completează reglementarea activității semaforizare cuprinsă în art. 89, conform anexei C;

- se introduce art. 101 ⁵ , care reglementează activitatea desființarea împrejmuirilor și demolarea construcțiilor ilegale aflate pe domeniul public/privat al municipiului Galați, ca activitate a serviciului public de administrare a domeniului public/privat de interes local al municipiului Galați, conform anexei D;

- se introduc art. 101 ⁶ , 101 ⁷ , 101 ⁸ , 101 ⁹ , 101 ¹⁰ , 101 ¹¹ , care reglementează activitatea organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, ca activitate a serviciului public de administrare a domeniului public/privat de interes local al municipiului Galați, conform anexei E;

- se introduc art. 101 ¹² , 101 ¹³ , 101 ¹⁴ , 101 ¹⁵ , 101 ¹⁶ , 101 ¹⁷ , 101 ¹⁸ , 101 ¹⁹ care reglementează activitatea conservarea, întreținerea și repararea monumentelor de for public aflate pe domeniul public/privat al municipiului Galați, ca activitate a serviciului public de administrare a domeniului public/privat de interes local al municipiului Galați, conform anexei F.

Anexele A, B, C, D, E și F fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Lista cu activitățile care fac parte din serviciul de administrare a domeniului public/privat al municipiului Galați pentru care se alege ca formă de gestiune – gestiunea directă, prevăzut la art.2 din HCL nr.169/10 04 2008 se modifică corespunzător, cu poz.12 – 17.

Nr. Crt.	Activitatea	Prestator
12.	Desființarea împrejmuirilor și demolarea construcțiilor ilegale aflate pe domeniul public/privat al municipiului Galați	Serviciul Public Ecosal Galați
13.	Optimizarea și organizarea circulației rutiere și pietonale	Serviciul Public Ecosal Galați
14.	Conservarea, întreținerea și repararea monumentelor de for public aflate pe domeniul public al municipiului Galați	Serviciul Public Ecosal Galați
15.	Administrarea drumurilor și străzilor	Serviciul Public Ecosal Galați
16.	Montarea mobilierului stradal	Serviciul Public Ecosal Galați
17.	semaforizarea	Serviciul Public Ecosal Galați

Art.3– Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.4– Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință
Ciumacenco Nicușor

Contrasemnează
Secretarul municipiului Galați
Grigore Matei

REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR

ART. 25¹

Prestatorul care gestionează activitatea va executa următoarele activități:

- *repararea străzilor;*
- *aplicarea și întreținerea marcajelor rutiere;*
- *montarea/demontarea sistemelor pentru reducerea vitezei autovehiculelor;*
- *semnalizarea oricărui obstacol aflat pe partea carosabilă și dispunerea tuturor măsurilor de înlăturare a acestuia*

Repararea străzilor

ART. 25²

(1) Repararea străzilor reprezintă activitatea de refacere a suprafeței carosabile a străzilor și a trotuarelor, din municipiul Galați.

(2) Repararea străzilor se face fie programat, fie în regim de urgență;

(3) Repararea programată are caracter periodic, se execută în baza unui grafic prestabilit și presupune refacerea întregului covor asfaltic/pavaj al străzii.

(4) Reparația în regim de urgență se execută în caz surpări în carosabil/trotuar. În principiu, în funcție de categoria străzii, de dimensiunile surpării și cauzele producerii acesteia, lucrările trebuie finalizate în maximum 48 ore de la producerea surpării. Termenul poate fi depășit numai în situațiile în care surparea se datorează rețelelor de utilități (alimentare cu apă, canalizare sau agent termic) și în consecință, prestatorul este obligat să aștepte înlăturarea cauzelor surpării. În acest caz, termenul curge de la momentul încheierii lucrărilor pentru eliminarea cauzelor surpării.

(5) Achiziția materialelor folosite la executarea lucrărilor de reparații este supusă legislației privind achizițiile publice.

(6) *Lucrările vor fi executate fie cu utilajele proprii ale prestatorului, fie cu utilaje închiriate. În cazul închirierii utilajelor, se va respecta legislația privind achizițiile publice.*

(7) *Pentru executarea lucrărilor de reparații, prestatorul va folosi personalul propriu specializat.*

Aplicarea și întreținerea marcajelor rutiere pe/de pe străzile municipiului

ART. 25³

(1) *Prestatorul va asigura aplicarea marcajelor, stabilite de legislația în domeniu, pe străzile din municipiul Galați, și în colaborare cu Serviciul Poliției Rutiere va stabili forma, dimensiunile și cromatica acestora.*

(2) *Întreținerea marcajelor rutiere vizează refacerea acestora, ori de câte ori este nevoie, pentru a asigura cerințele de vizibilitate atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.*

Montarea/ demontarea sistemelor pentru reducerea vitezei autovehiculelor

ART. 25⁴

Sistemele pentru reducerea vitezei autovehiculelor - dispozitive care se montează în carosabil, de regulă în zona anumitor treceri de pietoni, care au ca scop determinarea conducătorilor auto de a reduce viteza, în scopul evitării riscului de accidente.

ART. 25⁵

Locațiile unde/de unde se montează/demontează sisteme pentru reducerea vitezei autovehiculelor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Galați, la propunerea Comisiei pentru Siguranța Circulației din cadrul Primăriei Galați.

ART. 25⁶

(1) *Modelele sistemelor pentru reducerea vitezei autovehiculelor ce urmează să fie montate pe domeniul public al municipiului Galați, se stabilesc de către Comisia pentru Siguranța Circulației*

(2) *Organizarea achiziției sistemelor pentru reducerea vitezei autovehiculelor se va face în condițiile respectării legislației privind achizițiile publice.*

***Semnalizarea oricărui obstacol aflat pe partea carosabilă și
dispunerea tuturor măsurilor de înlăturare a acestuia***

ART. 25⁷

(1) Prestarea acestei activități se va desfășura prin intermediul unui dispecerat cu funcționare permanentă dotat cu mijloacele de comunicare specifice pentru a prelua și a transmite spre rezolvare, în timp util, orice sesizare referitoare la existența unui obstacol care fie împietează asupra circulației autovehiculelor, fie prezintă pericol pentru siguranța acestora. Sesizările primite de dispecerat vor fi transmise spre rezolvare, în regim de urgență, unei echipe de intervenție.

(2) La primirea unei sesizări echipa de intervenție se va deplasa, în regim de urgență, la fața locului, va împrejmui și semnaliza zona și va dispune măsurile necesare pentru înlăturarea obstacolului.

(3) În funcție de specificul obstacolului, acesta va fi transportat fie la depozitul Primăriei fie la rampa de deșeuri/depozitul de moloz.

(4) În situația în care, după ridicarea obstacolului, se constată că suprafața carosabilă a fost grav afectată, în sensul că poate împieta circulația rutieră, se va menține împrejmuirea până la repararea străzii.

(5) Prestatorul va executa lucrările cu personal propriu și utilajele din dotare.

(5) În desfășurarea activității prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a evita riscul de accidente sau de a se crea prejudicii colaterale.

Președinte de ședință

Ciumacenco Nicușor

MONTAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA MOBILIERULUI STRADAL

Definire

ART. 33¹

În sensul prezentului regulament prin mobilier stradal se înțelege totalitatea elementelor funcționale și/sau decorative amplasate pe arterele de circulație din municipiu sau în zonele intens circulate. În această categorie sunt incluse: jardinierele, băncile, coșurile de gunoi stradal, panourile de afișaj, suporturi pentru ghivecele cu flori, panourile de gard de protecție.

Condiții generale

ART. 33²

(1) Organizarea amplasării mobilierului stradal în localitate este responsabilitatea Primăriei Galați.

(2) Prin prestarea acestei activități prestatorul va asigura montarea, întreținerea și repararea elementelor de mobilier stradal în scopul asigurării cerințelor estetice și funcționale care rezultă din standardele de calitate referitoare la dotarea sistemului edilitar-urban.

Montarea mobilierului stradal

ART. 33³

(1) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele achiziționate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

(2) La executarea lucrărilor de montaj a mobilierului stradal prestatorul este responsabil pentru:

a) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;

b) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

c) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;

b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului stradal;

c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundație;

e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului în fundații;

g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;

h) solicitarea recepționării lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștința proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Întreținerea obiectelor de mobilier stradal

ART. 33⁴

(1) Întreținerea obiectelor de mobilier stradal vizează acțiunile necesare pentru ca fiecare obiect de mobilier stradal să asigure cerințele funcționale și estetice necesare pentru încadrarea în peisajul urban.

(2) Prestatorul va executa lucrările de întreținere cu personal propriu și utilajele din dotare. Achiziția materialelor necesare pentru executarea lucrărilor este supusă legislației privind achizițiile publice.

(3) *Întreținerea obiectelor de mobilier stradal se face, de regulă, prin acțiuni de curățare, vopsire, refacere a zidăriei, înlocuirea stinghiilor din lemn, după caz. În cadrul activității de întreținere, prestatorul va organiza și activități de verificare periodică a stării fizice a obiectelor de mobilier stradal*

(4) *Prestatorul va organiza activitatea de verificare a stării fizice a obiectelor de mobilier stradal, astfel încât, periodicitatea verificărilor să fie, după cum urmează:*

- *pentru jardinierie, o dată pe trimestru;*
- *pentru bănci, o dată pe lună;*
- *pentru coșurile de gunoi stradal, o dată pe săptămână;*
- *pentru panourile de afișaj, o dată pe lună;*
- *pentru suporturile pentru ghivecele de flori, anual în intervalul 15 – 30 martie;*
- *pentru gardurile de protecție, trimestrial.*

Repararea obiectelor de mobilier stradal

ART. 33⁵

(1) *În situația în care, în urma verificărilor efectuate, constată că se impun lucrări de reparații la obiectele de mobilier stradal, va transmite un raport Primăriei Galați și, împreună cu reprezentantul acesteia, va stabili programul de lucrări. În principiu, dacă cheltuielile necesare pentru executarea lucrărilor de reparații depășesc 30 % din valoarea de achiziție a obiectului de mobilier stradal, lucrările de reparații nu se mai justifică, preferabilă fiind înlocuirea acestora. De la caz la caz, se va stabili împreună cu reprezentantul Primăriei Galați.*

(2) *La executarea lucrărilor de reparații prestatorul va folosi materiale similare sau echivalente cu cele din care este fabricat obiectul de mobilier stradal respectiv.*

(3) *Prestatorul va executa lucrările de reparații cu personal propriu și utilajele din dotare, iar materialele necesare pentru executarea lucrărilor de reparații, vor fi achiziționate în condițiile respectării legislației privind achizițiile publice.*

Președinte de ședință

Ciumacenco Nicușor

ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA INSTALAȚIILOR DE SEMAFORIZARE

Definire

ART. 89¹

Sistemul de instalații de semaforizare este constituit din ansamblul de instalații electrice și de automatizare care au ca scop dirijarea circulației rutiere în municipiul Galați. Instalațiile de semaforizare sunt amplasate în intersecțiile străzilor cu trafic semnificativ, pentru dirijarea circulației rutiere.

Condiții Generale

ART. 89²

Stabilirea locațiilor în care se amplasează instalații de semaforizare reprezintă competența exclusivă a Consiliului Local Municipal Galați. Organizarea activității de achiziționare și montaj a instalațiilor precum și asigurarea funcționării și întreținerea acestora intră în sfera de atribuții a prestatorului care are gestiunea activității.

ART. 89³

Lista cu intersecțiile semaforizate din municipiul Galați se află anexată la caietul de sarcini de execuție a activității.

ART. 89⁴

Programul de funcționare a instalațiilor de semaforizare se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Galați, pe baza recomandărilor Comisiei pentru Siguranța Circulației.

Obligațiile prestatorului activității

ART. 89⁵

(1) Pentru realizarea serviciului de întreținere și service a instalațiilor de semaforizare și pentru pietoni, prestatorul va executa următoarele activități:

- a) – verificarea zilnică cu echipaj specializat mobil de intervenție format din 2 persoane prin vizualizare directă a tuturor instalațiilor între orele 6³⁰-14³⁰ și informează la ora 8³⁰ achizitorul despre constatările efectuate pe teren;
- b) – remedierea imediată a defectelor constatate ce presupun reglaje și nu reparații sau înlocuiri de componente;
- c) – remedierea în termen de maximum 24 de ore, în funcție de natura avariei, a oricăror defecțiuni ce presupun reparații sau înlocuiri de componente;
- d) – întreținerea trimestrială prin rotație a corpurilor de semafor prin curățirea carcaselor și dispersoarelor;
- e) – întreținerea bianuală, conform unui grafic prestabilit, a stâlpilor de susținere prin curățire și vopsire;
- f) – efectuarea reviziilor periodice a sistemelor de alimentare și a sistemelor de comandă ieșite din garanție, conform prescripțiilor din cartea tehnică sau la 3 luni acolo unde cartea tehnică nu mai există prin realizarea următoarelor operațiuni minime:
 - firidele de alimentare cu energie electrică - curățarea contactelor, îndepărtarea impurităților existente prin pătrunderea de praf sau condens, verificarea garniturilor de etanșare și înlocuirea lor dacă este cazul, verificarea împământărilor și remedierea acestora;
 - ADC-urile – curățarea și verificarea mufelor de legătură, curățarea și verificarea releelor în funcțiune, verificarea, întreținerea și înlocuirea releelor de modificare a timpilor sau orelor de trecere dintr-un mod de lucru în caz de întrerupere accidentală a tensiunii de alimentare de 220V/50 Hz, verificarea și întreținerea echipamentelor de protecție la tensiunea de alimentare;
- g) – ținerea unei evidențe la zi a tuturor operațiunilor efectuate precum și actualizarea permanentă a documentațiilor tehnice predate de Primăria Galați;
- h) – menținerea în stare de funcționare în program de permanență, a unei echipe de intervenție formată din electricieni, electroniști și muncitori autorizați și atestați pentru lucrări de execuție în

brânșamente aeriene sau subterane, cât și în instalații de legare la pământ aferente acestora pentru situații de urgență;

i) – efectuarea manevrelor tehnice necesare pentru eliberări de benzi de trafic, pentru coloane oficiale, pompieri, salvare, poliție în cazuri deosebite, sau pentru devieri de trafic a circulației în caz de accidente tehnice stradale, realizarea unor evenimente culturale etc.;

j) – remedierea instalațiilor deteriorate, urmărirea și identificarea făptașului și recuperarea costurilor de reparații pe căile legale specifice în cazul producerii unor accidente rutiere sau de altă natură, săvârșite cu vinovăție și care au ca rezultat deteriorarea sau distrugerea instalațiilor de semaforizare;

(2) În realizarea activităților menționate prestatorul activității, va folosi doar materiale care îndeplinesc condițiile impuse de normele și normativele în vigoare privind calitatea și caracteristicile tehnice.

(3) Materialele folosite în procesul de reparații pentru înlocuirea celor deteriorate, vor fi similare sau echivalente cu cele aflate în instalații.

(4) Prestatorul va executa toate lucrările cu forța de muncă, utilajele și materiale proprii, în condițiile de calitate impuse de standardele în vigoare, astfel încât, instalațiile să funcționeze la parametri tehnici prestabiliți;

(5) Prestatorul va anunța Prumăria Galați despre anomalii de funcționare în instalațiile de semaforizare și să intervină prompt pentru remedierea acestora;

(6) Prestatorul va supraveghea prestarea lucrărilor, va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă.

(7) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit la executarea lucrărilor.

Președinte de ședință

Ciumacenco Nicușor

DESFIINȚAREA ÎMPREJMUIRILOR ȘI DEMOLAREA CONSTRUCȚIILOR ILEGALE AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL MUNICIPIULUI

ART. 101⁵

(1) Desființarea împrejuririlor și demolarea construcțiilor ilegale aflate pe domeniul public/privat al municipiului Galați se execută în baza unei dispoziții de desființare pe cale administrativă, emisă de primar.

(2) Competența de a stabili caracterul nelegal al împrejuririlor sau construcțiilor este exercitată, exclusiv, de către reprezentanții Primăriei Galați.

(3) În baza dispoziției primarului pentru desființarea pe cale administrativă a împrejuririi/construcției, reprezentanții Primăriei Municipiului Galați transmit prestatorului acestei activități, ordinul de intervenție.

(4) În cazul desființării împrejuririlor ilegale, prestatorul va trece la executarea lucrărilor de desființare, în cel mai scurt timp de la primirea ordinului de intervenție din partea reprezentanților Primăriei Galați.

(4) În cazul demolării construcțiilor ilegale, după primirea ordinului și după decuplarea de la utilități (apă, energie electrică, gaz, telefonie etc.), prestatorul va trece la executarea lucrărilor de demolare a construcției.

(5) Activitatea se va desfășura cu utilaje, mijloace și echipamente specifice care aparțin prestatorului, precum și cu personal specializat pentru astfel de intervenții.

(6) Materialele rezultate, în urma executării lucrărilor, vor fi transportate, după cum urmează:

- materialele re folosibile și fierul vechi – la Depozitul Primăriei;
- molozul – în locația special amenajată;
- alte materiale la depozitul de deșeuri.

(7) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a evita producerea de accidente sau pagube/prejudicii colaterale.

Președinte de ședință

Ciumacenco Nicușor

ORGANIZAREA ȘI OPTIMIZAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE ȘI PIETONALE

ART. 101⁶

(1) Organizarea circulației rutiere și pietonale în municipiul Galați are ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe străzile din municipiul Galați, atât a autovehiculelor cât și a pietonilor.

(2) Prin prestarea acestei activități se vor asigura următoarele:

- instalarea indicatoarelor pentru organizarea și fluidizarea circulației rutiere sau pietonale;
- instalarea indicatoarelor de orientare;
- aplicarea marcajelor pe străzile municipiului, conform standardelor în vigoare, și menținerea în stare corespunzătoare, a acestora;
- montarea popicilor pentru blocarea accesului vehiculelor în zonele stabilite de Consiliul Local Municipal Galați;
- montarea sistemelor pentru reducerea vitezei autovehiculelor;

ART. 101⁷

(1) Orice măsură de restricție a circulației pe drumurile publice se dispune de către prestatorul activității numai cu avizul Serviciului Poliției Rutiere.

(2) În scopul asigurării desfășurării în condiții de siguranță a circulației pe drumurile publice, Serviciul Poliției Rutiere poate solicita prestatorului executarea sau, după caz, desființarea de amenajari rutiere.

Instalarea indicatoarelor pentru organizarea și fluidizarea circulației rutiere sau pietonale

ART. 101⁸

(1) Prestarea acestei activități constă în achiziționarea, montarea, întreținerea și schimbarea indicatoarelor rutiere pe/de pe arterele de circulație din municipiul Galați.

(2) Forma, dimensiunile, cromatica și celelalte caracteristici fizice ale indicatoarelor sunt cele stabilite de legislația în domeniu.

(3) Activitatea se va executa numai în colaborare cu Serviciul Poliției Rutiere, și doar la comanda reprezentanților Primăriei Municipiului Galați.

(4) Întreținerea indicatoarelor va urmări atât asigurarea vizibilității acestora atât de participanții la trafic cât și de pietoni, cât și schimbarea acestora în cazul deprecierei.

Instalarea indicatoarelor de orientare

ART. 101⁹

(1) Prestarea acestei activități constă în achiziționarea, montarea, întreținerea și schimbarea indicatoarelor de orientare aflate pe arterele de circulație din municipiul Galați. În categoria indicatoarelor de orientare sunt incluse: indicatoarele străzilor din municipiu, indicatoarele care arată direcțiile spre alte localități, indicatoarele spre principalele obiective ale municipiului, indicatoare spre drumurile naționale sau județene. Enumerarea are caracter enunțiativ și nu limitativ.

(2) Forma, dimensiunile, cromatica și celelalte caracteristici fizice ale indicatoarelor sunt cele stabilite de legislația în domeniu.

(3) Activitatea se va executa numai în colaborare cu Serviciul Poliției Rutiere, și doar la comanda reprezentanților Primăriei Municipiului Galați.

(4) Întreținerea indicatoarelor va urmări atât asigurarea vizibilității acestora atât de participanții la trafic cât și de pietoni, cât și schimbarea acestora în cazul deprecierei.

Achiziția și montarea/demontarea popicilor pentru blocarea accesului vehiculelor

Definiții

ART. 101¹⁰

Popici – stâlpi cu înălțimea de maximum 1 m deasupra solului, dispuși la distanțe suficient de mici pentru a asigura blocarea accesului vehiculelor/autovehiculelor în zonele stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 101¹¹

(1) Achiziția și montarea/demontarea popicilor se va face de către prestatorul activității numai la comanda reprezentanților Primăriei Galați.

(2) Prestatorul va ține cont ca organizarea achiziției popicilor să respecte modelele, cromatica, înălțimea precum și orice alte caracteristici fizice ale popicilor deja montați pe domeniul public al municipiului Galați.

(3) Organizarea achiziției popicilor va respecta legislația privind achizițiile publice.

(4) Locațiile unde/de unde se montează/demontează popici se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Galați

(5) În situația deteriorării popicilor, fie ca urmare a unui accident fie din alte cauze, aceștia vor fi înlocuiți. În această situație, popicii deteriorați vor fi predați la depozitul Primăriei Galați.

*Președinte de ședință
Ciumacenco Nicușor*

CONSERVAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA
MONUMENTELOR DE FOR PUBLIC AFLATE PE TERITORIUL LOCALITĂȚII;

Definire

ART. 101¹²

(1) *In sensul prezentului regulament, monumentele de for public sunt bunuri imobile, lucrări de artă plastică, artă monumentală, construcții sau amenajări neutilitare, având caracter decorativ sau comemorativ, amplasate în spații publice, într-o zonă de protecție, pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al municipiului Galați.*

(2) *Monumentele de for public care sunt clasate ca monumente istorice, nu fac obiectul prezentului regulament, urmând regimul juridic general stabilit pentru acestea.*

Condiții generale

ART. 101¹³

(1) *Lista cu monumentele de for public din municipiul Galați va fi aprobată de Consiliul Local Municipal Galați, cu respectarea legislației în domeniu. Modificarea sau completarea acesteia va avea același regim juridic.*

(2) *Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Galați va fi informat, ori de câte ori este cazul dar cel puțin anual, cu privire la starea monumentelor de for public din municipiu.*

Organizarea activității

ART. 101¹⁴

Conservarea monumentelor reprezintă ansamblul de măsuri necesare pentru asigurarea menținerii caracteristicilor fizice ale lucrării/construcției.

ART. 101¹⁵

(1) *Pentru asigurarea conservării monumentelor, prestatorul va face verificarea periodică anuală a acestora cu personal specializat, pentru a constata starea fizică a acestora.*

(2) În urma verificărilor efectuate, prestatorul activității, va înainta Primăriei Galați un raport cu privire la starea monumentelor și deficiențele constatate.

(3) Pe baza raportului înaintat de prestator, Primăria Galați împreună cu prestatorul va stabili măsurile necesare pentru înlăturarea deficiențelor.

ART. 101¹⁶

Întreținerea monumentelor vizează executarea, cu caracter regulat, a lucrărilor de curățare a acestora în scopul păstrării aspectului estetic, de toaletare a aborilor din jurul lor pentru a nu fi puse în pericol de eventuale prăbușiri sau ruperi de crengi, cosire a vegetației din zona adiacentă, după caz.

ART. 101¹⁷

(1) Repararea monumentelor reprezintă ansamblul de activități care au ca scop refacerea acestora prin restabilirea caracteristicilor prezentate la momentul construirii lor.

(2) Repararea monumentelor curinde lucrări de vopsire, refacere a zidăriei sau orice alte lucrări prin care monumentul este adus la starea fizică din momentul inaugurării sale.

(3) La executarea lucrărilor de reparații, prestatorul va folosi materiale similare sau echivalente cu cele folosite la construirea monumentului. Se va avea în vedere, în mod deosebit, să nu se schimbe cromatica monumentului.

ART. 101¹⁸

Pentru intervenții asupra monumentelor care se află în patrimoniul cultural național sau mondial, anterior intervenției, prestatorul activității va obține toate avizele și autorizațiile necesare, de la instituțiile abilitate.

ART. 101¹⁹

Prestatorul va executa lucrările de conservare, întreținere și reparare a monumentelor de for public, cu personal propriu specializat și cu utilajele din dotare. Achiziția materialelor necesare pentru executarea lucrărilor este supusă legislației privind achizițiile publice.

Președinte de ședință
Ciumacenco Nicușor