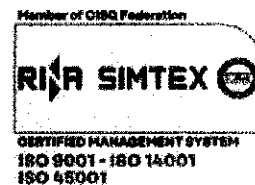




CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL
C.I.F.: RO23973046
Cont IBAN RO82TREZ30621G3308000000
Cont IBAN RO71MABAN001824815184RO01
GALAȚI, Strada Prolungirea Brăilei nr. 7A
Tel/Fax: 0236 411197, 0236 322727
Tel Verde 0800800329
Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927292
Dispecerat ecarsaj: 0336 100154
E-mail: office@ecosalgi.ro



NR. 9577/1773/25.05.2026

ANUNȚ CONCURS

SERVICIUL PUBLIC ECOSAL GALAȚI cu sediul în Municipiul Galați, str.Prolungirea Brăilei Nr.7A, județul Galați, organizează concurs în vederea ocupării postului contractual vacant perioadă nedeterminată în cadrul **Serviciului Resurse Umane Salarizare**.

Denumirea postului: **Inspector de specialitate grad I A**

Numărul post: **1**

Nivelul postului: funcție de execuție

Condițiile generale sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare de participare la concurs pentru funcția de inspector de specialitate :

- a) studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe juridice/ Științe administrative/ Sociologie ;
- b) vechime în specialitate de minim 5 ani în domeniul resurselor umane;
- c) absolvirea unui curs de specializare în domeniul resurselor umane dovedit cu diplomă;
- d) absolvirea unui curs de operare calculator dovedit cu diplomă;
- e) apt din punct de vedere medical

Aptitudini și abilități necesare:

- abilități de organizare și planificare a activităților, în condiții de volum mare de muncă;
- capacitate de gestionare simultană a mai multor lucrări și respectarea termenelor limită;
- abilități de comunicare și relaționare profesională cu salariații și cu celelalte compartimente;
- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de utilizare a aplicațiilor informatice specifice domeniului resurselor umane;
- capacitate de gestionare a situațiilor sensibile/confidențiale;
- integritate, responsabilitate și respectarea normelor de etică profesională;
- inițiativă și proactivitate în îmbunătățirea activităților specifice domeniului resurselor umane.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune următoarele documente conf. art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele

originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG.1336/2002, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Probe de concurs:

- Selecția dosarelor
- Probă scrisă
- Probă interviu

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI,

respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

<i>Etape desfășurare concurs</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>
<i>Publicare anunț</i>	<i>25.05.2026</i>	<i>09,00</i>
<i>Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs până la data de:</i>	<i>08.06.2026</i>	<i>13,00</i>
<i>Afișare Rezultate selecție dosare</i>	<i>09.06.2026</i>	<i>15,00</i>
<i>Depunere eventuale contestații la selecția dosarelor</i>	<i>10.06.2026</i>	<i>08,00-13,00</i>
<i>Afișare Rezultate contestații la selecția dosarelor</i>	<i>11.06.2026</i>	<i>15,00</i>
<i>Proba scrisă</i>	<i>12.06.2026</i>	<i>10,00</i>
<i>Afișarea rezultatelor la proba scrisă</i>	<i>15.06.2026</i>	<i>15,00</i>
<i>Depunere eventuale contestații rezultate la proba scrisă</i>	<i>16.06.2026</i>	<i>08,00-13,00</i>
<i>Afișare rezultate contestații proba scrisă</i>	<i>17.06.2026</i>	<i>15,00</i>
<i>Interviu</i>	<i>18.06.2026</i>	<i>10,00</i>
<i>Afișare rezultate interviu</i>	<i>19.06.2026</i>	<i>15,00</i>
<i>Contestații rezultate interviu</i>	<i>22.06.2026</i>	<i>08,00-13,00</i>
<i>Afișare rezultate contestații interviu</i>	<i>23.06.2026</i>	<i>15,00</i>
<i>AFIȘARE REZULTATELOR FINALE</i>	<i>23.06.2026</i>	<i>15,00</i>

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctajele egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba

scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, conform articolului 67. alin. (1) din HG nr. 1336/2022.

Bibliografie pentru postul de inspector de specialitate:

1. Hotărârea Guvernului nr.1336/2022-pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
5. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii ;
6. Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
7. Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- 8.- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Titlul III – personal contractual ;
- 9.- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
- 10.- Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă;
- 11.- Hotărârea nr. 27 din 31 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2023;
- 12.- Ordonanța nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
13. -Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
14. -Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tematica pentru postul de inspector de specialitate:

1. Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual
 - Etapile organizării concursului
 - Promovarea personalului contractual

-Evaluarea performanțelor profesionale

(conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice)

2. Raporturile de muncă și legislația muncii

- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă

-Timpul de muncă și timpul de odihnă

-Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului

-Răspunderea disciplinară

(conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii-republicată)

3. Salarizarea personalului bugetar

-Principiile sistemului de salarizare

-Salariile de baza și gradațiile

-Sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale

-Transparența veniturilor salariale

(conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare)

4. Concedii

-Concediul de odihnă

-Concediul de odihnă suplimentar

-Concediul fără plată

(conform Hotărârii Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare)

5. Sistemul public de pensii

-Categorii de pensii

-Condiții de pensionare

-Stagiul de cotizare

(conform Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii)

6. Registrul general de evidență a salariaților (REGES-ONLINE)

-Obligațiile angajatorului privind completarea și transmiterea datelor

-Date ce se înregistrează în registru

-Termene și sancțiuni

(conform Hotărârii Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE)

7. Executarea pedepselor și implicații în raporturile de muncă

-Definiții

-Principii

-Participarea instituțiilor din comunitate la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate

-Executarea muncii neremunerate în folosul comunității

(conform Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal)

8. Reglementări privind personalul contractual din administrația publică

-Rolul și atribuțiile personalului contractual

-Drepturi și obligații ale personalului contractual

-Răspunderea juridică

-Răspunderea administrativă

(conform OUG nr. 57/2019 Codul administrativ)

9. Egalitate de șanse și nediscriminare

-Principii și definiții

-Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

-Control, constatare și sancționare

(conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați)

10. Securitatea și sănătatea în muncă

-Obligațiile angajatorului și ale salariaților

-Instruirea în domeniul SSM

(conform Legii nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă)

11. Hărțuirea la locul de muncă

-Identificare, măsuri, monitorizare și sancționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă

-Definirea conceptului de hărțuire

-Exemple de hărțuire

-Procedura de plângere/sesizare și de soluționare

(conform Hotărârii Guvernului nr. 27/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 970/2023)

12. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

-principii și definiții

-dreptul la demnitatea personală

(conform Ordonantei de Urgență nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare)

13. Protecția avertizorilor în interes public

-Domeniul de reglementare

-Domeniul de aplicare

-Termeni și expresii

-Modalități de raportare

-Clasarea raportării interne

(conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public)

14. Salubritatea localităților

- Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

(conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților)

Detalii privind condițiile și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a Serviciului Public Ecosal Galați.

Relații suplimentare la Sediul Serviciului Public Ecosal Galați din str. Prelungirea Brăilei nr.7A tel.0236/411197 int. 205/206 <https://www.ecosalgl.ro/cariera.html>.

Director General
Furtună Mirela Elena

Compartiment Juridic
Sava Neculai

Serviciul Resurse Umane Salarizare
Tănăsă Zoica

